



PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement 2025-2026

École Marie-Victorin
École des Eaux-Vives

École Notre-Dame-du-Bon-Conseil

PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX
Acte d'établissement Les Marées Montantes.

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le lundi 6 octobre,
à 18 h 45, à l'école Notre-Dame-du-Bon-Conseil.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mme Sydgie Valcourt, parent
Mme Dominique Bernier, parent
Mme Myriam Landry, parent
M Emile G.Ouellet, parent
Mme Aïda Dina St-Laurent, parent
M Guillaume Tremblay, parent
Mme Roxanne Dufour, parent
Mme Leslie Barandereka, parent
Mme Mélanie Villeneuve, enseignante
Mme Katty Therrien, enseignante
Mme Audrey Boily, enseignante
Mme Denise Girard, enseignante
M Simon Fortin, enseignant
Mme Arielle Sanschagrin, représentante des professionnels
Mme Audrey Lavoie, représentante du personnel de soutien
Mme Mélodie Champagne-Desbiens, représentante du service de garde
Mme Christine Bouchard, directrice-adjointe
Mme Catherine Thibeault, secrétaire

ÉTAIT ABSENT :

M. Jean-François Giroux, directeur

Personnes du public :
Aucun public

Ordre du jour		
1.	Mot de bienvenue et vérification du quorum;	
2.	Présentation et adoption de l'ordre du jour;	Adoption
3.	Lecture et adoption du procès-verbal du 16 juin 2025;	Adoption
4.	Questions du public;	
5.	Présentation des membres du conseil d'établissement 2025-2026;	
6.	Élections :	Information
	6.1 Présidence; 6.2 Vice-Président; 6.3 Trésorerie et secrétariat;	
7.	Règle de régie interne 2025-2026;	Adoption
8.	Reliquat;	Adoption/Résolution
9.	Calendrier, lieu et heure des rencontres;	Adoption
10.	Dénonciation d'intérêt;	
11.	Budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2025-2026 et remboursement des frais;	
12.	Membre de la communauté;	Proposition
13.	Information des services de garde;	
14.	Délégation de pouvoir à la direction de l'école	Approbation/Résolution
15.	Projets de sorties éducatives;	Approbation
16.	Information de la direction;	
	16.1 Budget 2025-2026 16.2 Cahier d'information 16.3 Club des Petits Déjeuners	
17.	Autres sujets ;	
	17.1 Communication avec l'école 17.2	
18.	Levée de la séance.	

	1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM La séance est ouverte à 18 h 47 par Mme Christine Bouchard qui souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. Mme Catherine Thibeault procède à la vérification du quorum, lequel est atteint. 2. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR CONSIDÉRANT QUE M. Jean-François Giroux a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 6 octobre 2025; CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué par courriel aux membres du conseil d'établissement de l'acte d'établissement des Marées montantes; EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par M Guillaume Tremblay et résolu : QUE soit adopté l'ordre du jour.
C.É./25-26-01	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 JUIN 2025 Ce document ayant été transmis préalablement par courriel, une dispense de lecture du procès-verbal est demandée par Mme Christine Bouchard. EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par Mme Katty Therrien et résolu : QUE soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 16 juin 2025.
C.É./25-26-02	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ Un suivi est demandé à propos de la diffusion souhaitée en juin des documents sur l'identité de genre et l'utilisation des écrans. Une confirmation de la distribution des revenus de location est également demandée. Madame Bouchard s'assurera que ces suivis soient faits lors de la prochaine séance du Conseil d'établissement. 4. QUESTIONS DU PUBLIC Aucune question du public

	5. PRÉSENTATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026 Un tour de table est effectué, au cours duquel les nouveaux ainsi que les anciens membres se présentent. 6. ÉLECTIONS Mme Bouchard présente la procédure de mise en candidature. Elle rappelle que chaque membre éligible (membre parent) peut se proposer lui-même ou être proposé par un autre membre parent. Si plus de deux candidatures sont déposées pour un même poste, une élection par vote secret est tenue. Seuls les membres parents sont autorisés à voter. Elle cède ensuite la parole à M. Guillaume Tremblay, président du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025, afin qu'il explique les rôles du président et du vice-président, de manière à bien informer les personnes intéressées à poser leur candidature. Mme Christine Bouchard propose d'assumer la fonction de présidente d'élection.
C.É./25-26-03	PROPOSITION ACCEPTÉE À L'UNANIMITÉ 6.1 PRÉSIDENCE CONSIDÉRANT l'article 56 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) qui stipule que le conseil d'établissement doit choisir son président ainsi que son remplaçant parmi les représentants des parents qui ne sont pas membres du personnel du Centre de services scolaire de Charlevoix; CONSIDÉRANT que la direction d'école a vérifié l'intérêt de chaque représentant des parents à occuper l'un ou l'autre des postes; CONSIDÉRANT que seul M Guillaume Tremblay se propose au poste de présidence;
C.É./25-26-04	IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU que M Guillaume Tremblay assume la présidence du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.
C.É./25-26-05	6.2 VICE-PRÉSIDENCE CONSIDÉRANT que seule Mme Dominique Bernier s'est proposée au poste de vice-présidence ; IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU que Mme Dominique Bernier assume la vice-présidence du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.

C.É./25-26-06	6.3 TRÉSORERIE ET SECRÉTARIAT Pour le poste de trésorerie et de secrétariat, Mme Myriam Landry propose la candidature de Mme Catherine Thibeault, qui accepte. Ce poste sera partagé avec d'autres secrétaires substitués de l'acte d'établissement. IL EST UNANIMEMENT RÉSOLU que Mme Catherine Thibeault, ainsi que les autres secrétaires substitués de l'acte d'établissement, assument la trésorerie et le secrétariat du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026. 7. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE La direction dépose un projet de règles de régie interne du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026. Ce document avait été transmis à l'ensemble des membres par courriel avant la tenue de la séance. Quelques membres s'interrogent sur les modifications apportées par rapport à l'an dernier, notamment en ce qui concerne le nombre de périodes de questions du public et l'obligation d'annoncer à l'avance les questions qui seront posées. Ils soulignent l'importance de favoriser la participation citoyenne, rappelant que la présence du public est généralement limitée et qu'il serait souhaitable d'éviter toute mesure pouvant rendre les personnes hésitantes à assister aux rencontres. IL EST PROPOSÉ par M Émile G.Ouellet et résolu d'adopter les règles de régie interne en abolissant les 2 premiers points à l'annexe 1 concernant les questions du groupe du public préalablement nommées avant la rencontre. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
C.É./25-26-07	8. RELIQUAT Mme Bouchard explique au conseil d'établissement qu'il reste un solde du reliquat de l'an passé du fonds de règlement sur l'action collective sur les frais chargés aux parents. Le tableau est présenté aux membres. Il est proposé par la direction « que la distribution du solde du reliquat de l'année scolaire 2024-2025, pour l'école Marie-Victorin, soit utilisée afin de réduire la facture par élève pour le matériel pouvant être facturé au sens de la « Loi sur l'instruction publique » et le « Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées » et que les soldes des écoles Notre-Dame-du-Bon-Conseil et des Eaux-Vives soient transférés dans les fonds d'aide des écoles respectives. IL EST PROPOSÉ par M Émile G.Ouellet et résolu d'approuver la distribution du solde du reliquat tel que mentionné. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

C.É./25-26-08	9. CALENDRIER, LIEU ET HEURE DES RENCONTRES Mme Bouchard propose aux membres un projet de calendrier de 7 rencontres. Les dates retenues pour les séances ordinaires sont les suivantes : • 24 novembre 2025; • 19 janvier 2026; • 23 février 2026; • 30 mars 2026; • 11 mai 2026; • 9 juin 2026. CONSIDÉRANT que l'article 67 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit établir un calendrier de séance prévoyant au moins cinq (5) séances; CONSIDÉRANT que les propositions de dates de séances tiennent compte des séances publiques du conseil d'administration du Centre de services scolaire permettant ainsi aux membres y siégeant de se présenter à nos séances du Conseil; CONSIDÉRANT que les propositions de dates de séances tiennent compte des rencontres des comités de parents, de vérification, de gouvernance et d'éthique et consultatif de transport scolaire permettant ainsi à nos représentants d'y assister sans compromettre leur participation à nos travaux et éventuellement, notre quorum; CONSIDÉRANT que ce calendrier ne comprend que les séances ordinaires publiques; EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par Mme Sydgie Valcourt d'adopter le calendrier des séances ordinaires 2025-2026. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
C.É./25-26-09	10. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT CONFORMÉMENT à l'article 70 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) qui stipule que tout membre d'un conseil d'établissement doit dénoncer, par écrit, toute situation qui risque de le mettre en conflit d'intérêts, Mme Bouchard présente le document et demande à tous les membres de remplir et signer le formulaire si ce n'est pas déjà fait et de le remettre à la secrétaire pendant la rencontre.

C.É./25-26-10	11. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026 ET REMBOURSEMENT DES FRAIS Mme Christine Bouchard explique les dépenses possibles pour le conseil d'établissement : frais de garde, frais de déplacement ou activités du conseil d'établissement. Le formulaire de remboursement des frais de déplacement est présenté aux membres et sera envoyé à tous par courrier électronique. 12. MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ Mme Bouchard mentionne que le conseil d'établissement décide de la sélection des membres de la communauté. Mme Catherine Thibeault procédera à l'envoi d'une lettre à tous les parents afin de recruter des membres de la communauté. Dans la lettre, il est discuté d'ajouter que ces membres n'ont pas le droit de vote et aussi d'y vérifier le lien cliquable, car il amène le lecteur à une page introuvable. IL EST PROPOSÉ par M Emile G.Ouellet d'adopter la lettre avec les modifications demandées. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 13. INFORMATION DES SERVICES DE GARDE Mme Mélodie Champagne-Desbiens explique les augmentations et diminutions de la clientèle des trois écoles de l'Acte à l'aide d'un document explicatif. Elle donne également une explication quant aux coûts demandés aux parents. 14. DÉLÉGATION DE POUVOIR À LA DIRECTION DE L'ÉCOLE CONSIDÉRANT qu'il arrive que des membres du personnel souhaitent vivre une sortie avec leurs élèves avant la tenue du prochain conseil d'établissement; CONSIDÉRANT que l'approbation du conseil d'établissement est requise pour toute sortie réalisée à l'extérieur des terrains de l'école; CONSIDÉRANT que l'organisation de votes par courriel pour les membres du conseil d'établissement est fastidieuse et n'apporte pas de gains à la démarche; EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par M. Émile G.Ouellet que le conseil d'établissement autorise une délégation de pouvoir exceptionnelle pour la tenue de sorties avant l'approbation par ce même conseil d'établissement, aux conditions suivantes :
---------------	--

C.É./25-26-11	• La date de la sortie est antérieure à celle du prochain conseil d'établissement; • La sortie est gratuite pour les élèves et leurs parents; • La sortie ne nécessite aucun changement à l'horaire des élèves; • Le transport, s'il est nécessaire, ne dépasse pas les limites de la région de Charlevoix; • Les membres du personnel qui proposent la sortie ont complété tous les documents requis et les ont remis à la direction; • La direction présente, à la rencontre du conseil d'établissement suivant la sortie, les détails de la sortie et explique les raisons pour lesquelles elle l'a approuvée. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ Les membres soulèvent certaines questions auxquelles ils souhaitent obtenir des réponses lors de la prochaine rencontre, notamment : • l'approbation de sorties non gratuites avant la tenue de la première réunion du conseil ; • l'envoi d'un courriel aux membres pour approbation préalable ; • les mesures prévues pour les parents qui ne peuvent assumer les coûts d'une sortie ; • le coût jugé élevé de la sortie au Musée maritime. Mme Christine Bouchard apporte des réponses préliminaires à ces questions et précise que M. Giroux fournira également des clarifications additionnelles lors de la prochaine rencontre. 15. PROJETS DE SORTIES ÉDUCATIVES Sortie Camp le Manoir, Les Éboulements École : Eaux-Vives Responsables : Katia Jean et Hélène Bélanger Quand : 5 juin 2026 Qui : Groupes de 1ere année Coût : Assumé par Culture à l'école Sortie Camp le Manoir, Les Éboulements École : Eaux-Vives Responsables : Gina Savard et Cindy Bergeron Quand : 19 juin 2026
-----------------------------	--

Qui : Groupes de 2e année
Coût : Assumé par Culture à l'école

Sortie Piscine, Complexe sportif La Malbaie

École : Eaux-Vives
Responsables : Gina Savard et Cindy Bergeron
Quand : 28 février 2026
Qui : Groupes de 2e année
Coût : 2.64\$/élève

Sortie Piscine, Complexe sportif La Malbaie

École : Eaux-Vives
Responsables : Gina Savard et Cindy Bergeron
Quand : 16 décembre 2025
Qui : Groupes de 2e année
Coût : 2.64\$/élève

Sortie Mont du Lac des Cygnes, St-Urbain

École : Eaux-Vives
Responsables : Bianca Tremblay-Harvey et Audrey-Maude Harvey
Quand : 9 octobre 2025 (16 octobre en banque)
Qui : Groupes de 5e année
Coût : Assumé par projet SEPAQ-Programme Destination Plein-Air

Sortie École du Cirque, Québec

École : Eaux-Vives
Responsables : Anne-Julie Lavoie et Johannie Guay
Quand : 29 octobre 2025
Qui : Groupes de 1ere année et 2-3e année
Coût : Assumé par Culture à l'école

Sortie École du Cirque, Québec

École : Eaux-Vives
Responsables : Katia Jean et Hélène Bélanger
Quand : 30 octobre 2025
Qui : Groupes de 1ere année
Coût : Assumé par Culture à l'école

Sortie de fin d'année pour les 6e d'Eaux-Vives

École : Eaux-Vives
Responsables : Marie-Michèle Santerre, Cindy Dassylva et Christine Taché
Quand : 9 avril 2026
Qui : Groupes de 6e année
Coût : Assumé par Culture à l'école et par financement « Recettes en pots »

Sortie Camp le Manoir, Les Éboulements

École : Eaux-Vives
Responsables : Annick Dufour et Sylvie Savard
Quand : à déterminer
Qui : Groupes de 3e année
Coût : Assumé par Culture à l'école

Sortie Canyon Ste-Anne, Beaupré

École : Eaux-Vives

Responsables : Mélissa Lapointe

Quand : 12 juin 2026

Qui : Groupes de préscolaire 5 ans

Coût : Assumé par Culture à l'école

Sortie Musée Maritime, St-Joseph-de-la-Rive

École : Eaux-Vives

Responsables : Annick Dufour et Sylvie Savard

Quand : 8 octobre 2025

Qui : Groupes de 3^e années

Coût : 25.00\$/élève

Sortie Parc des Hautes-Gorges, St-Aimé-des-Lacs

École : Marie-Victorin

Responsables : Michaël Simard et Denise Girard

Quand : 3 octobre 2025 (8 octobre en banque)

Qui : Tous les élèves

Coût : Assumé par projet SEPAQ-Programme Destination Plein-Air

Sortie Ferme les Belles Récoltes

École : Notre-Dame-du-Bon-Conseil

Responsables : Julie Savard et Anne-Karine Fraser

Quand : 9 octobre 2025

Qui : Groupes de 4-5^e et 5-6^e année

Coût : Assumé par Projet « Démontage » de Julie Savard

Sortie Parc des Hautes-Gorges, St-Aimé-des-Lacs

École : Notre-Dame-du-Bon-Conseil

Responsables : Julie Savard et Anne-Karine Fraser

Quand : 26 septembre 2025

Qui : Tous les élèves

Coût : Assumé par projet SEPAQ-Programme Destination Plein-Air

Campagne de financement pour Sortie et fête de fin d'année des 6e

École : Eaux-Vives

Responsables : Marie-Michèle Santerre, Cindy Dassylva et Christina Taché

Quand : Vente en octobre et novembre

Financement : Vente de produits locaux

Sortie Site de la Nouvelle-France, St-Félix-d'Otis

École : Eaux-Vives

Responsables : Katty Therrien et Karine Carré

Quand : 12 juin 2026

Qui : Groupes de 4^e année

Coût : Assumé par Culture à l'école

Activité Nager pour Survivre

Responsable : Simon Fortin

C.É./25-26-12	Quand : plusieurs dates en novembre, décembre et janvier Qui : Élèves de 4e année et un groupe de 5^e année Coût : Subvention Société de Sauvetage En discutant de ce dernier projet, Mme Sydgie démontre de l'intérêt pour la clientèle de Marie-Victorin et mentionne également que l'OPP pourrait contribuer financièrement pour le transport en autobus jusqu'à la piscine. IL EST PROPOSÉ par M Emile G.Ouellet d'adopter les sorties et campagne de financement. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 16. INFORMATION DE LA DIRECTION; 16.1 Budget 2025-2026 À venir 16.2 Cahier d'information : Cahier des membres et direction 16.3 Club des Petits Déjeuners Le service est déjà en place à Marie-Victorin et l'objectif est maintenant de l'implanter à NDBC. Des bénévoles sont recherchés pour offrir environ trente minutes de disponibilité le matin. Mme Sydgie Valcourt donne une brève explication du fonctionnement tel qu'il est appliqué à Marie-Victorin. Mme Denise Girard ajoute que le menu est déjà établi et que des responsables sont identifiés dans les classes. 17. AUTRES SUJETS 17.1 On aborde la question de la multiplication des moyens de communication. Il est souligné que le nombre de formats actuellement utilisés est élevé (messages papier, courriels, appels téléphoniques, etc.) et qu'il serait souhaitable de prioriser certains moyens afin d'assurer une communication plus cohérente et efficace avec les parents. 17.2 Un suivi est demandé à propos du nombre de parents membres du CÉ, par école. 18. LEVÉE DE LA SÉANCE. II EST PROPOSÉ par Mme Aïda Dina St-Laurent de lever la séance à 20h02. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ C.É./25-26-12
----------------------	--

M. Guillaume Tremblay
Président

Mme Christine Bouchard
Directrice adjointe
(en remplacement de M. Jean-François Giroux)