



PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement 2025-2026

École Marie-Victorin
École des Eaux-Vives

École Notre-Dame-du-Bon-Conseil

PROVINCE DE QUÉBEC CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE CHARLEVOIX Acte d'établissement Les Marées Montantes.

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le lundi 24 novembre, à 18 h 45, à l'école Notre-Dame-du-Bon-Conseil.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mme Dominique Bernier, parent
Mme Myriam Landry, parent
M Emile G.Ouellet, parent
Mme Aïda Dina St-Laurent, parent
M Guillaume Tremblay, parent
Mme Roxanne Dufour, parent
Mme Leslie Barandereka, parent
Mme Mélanie Villeneuve, enseignante
Mme Katty Therrien, enseignante
Mme Audrey Boily, enseignante
Mme Denise Girard, enseignante
M Simon Fortin, enseignant
Mme Arielle Sanschagrin, représentante des professionnels
Mme Audrey Lavoie, représentante du personnel de soutien
Mme Mélodie Champagne-Desbiens, représentante du service de garde
Mme Jean-François Giroux, directeur
Mme Catherine Thibeault, secrétaire

ÉTAIT ABSENTE :

Mme Sydgie Valcourt, parent

Personnes du public :

Mme Bianca Tremblay-Harvey, enseignante Eaux-Vives avec quatre de ses élèves soit Samuel Tremblay, Ludovic Lavoie, Willow Lapointe et Mathilde Tremblay.

Mme Janie Villeneuve

Ordre du jour

1.	Mot de bienvenue et vérification du quorum;	
2.	Présentation et adoption de l'ordre du jour;	Adoption
2.1	Questions du public (point 5 :déplacé exceptionnellement)	
3.	Lecture et adoption du procès-verbal du 6 octobre 2025;	Adoption
4.	Suivi au procès-verbal du 6 octobre 2025 : 4.1 Comité de sages sur l'identité de genre; 4.2 Rapport de l'INSPQ sur l'utilisations des écrans; 4.3 Revenus de locations du gymnase; 4.4 Répartition du nombre de parents de l'acte au CÉ; 4.5 Budget du CÉ (1400\$); 4.6 Suivi délégation de pouvoir sur les sorties éducatives.	
6.	Comité de parents;	
7.	Règle de régie interne, question du public;	
8.	Budget 25-26;	Adoption
9.	Demande de transfert budgétaire (parascolaire EV et sorties MV);	Adoption
10.	Contenus obligatoires prescrits par le MEQ;	Approbation
11.	Projets de sorties éducatives;	Approbation
12.	Information de la direction : 12.1 Sortie du débarcadère; 12.2 Rôle du CÉ quant à l'encadrement de l'utilisation des écrans en classe; 12.3 Info-Marées parents et Site Internet acte.	
13.	Autres sujets : 13.1 Heure de location gymnase Eaux-Vives 13.2 Nouvelles du Club des Petits Déjeuners à Notre-Dame-du-Bon-Conseil	
14.	Levée de la séance.	Approbation

C.É./25-26-14	1. MOT DE BIENVENUE ET VÉRIFICATION DU QUORUM La séance est ouverte à 18 h 47 par M. Jean-François Giroux qui souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement. Mme Catherine Thibeault procède à la vérification du quorum, lequel est atteint. 2. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR CONSIDÉRANT QUE M. Jean-François Giroux a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 24 novembre 2025; CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué par courriel aux membres du conseil d'établissement de l'acte d'établissement des Marées montantes; EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par Mme Myriam Landry et résolu : QUE soit adopté l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants à « autres sujets »: • Heure de location du gymnase Eaux-Vives • Nouvelles du Club des Petits Déjeuners à Notre-Dame-du-Bon-Conseil ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 2.1 QUESTIONS DU PUBLIC (point 5 déplacé) Présentation du projet de la classe de Mme Bianca Tremblay-Harvey. Les élèves se nomment à tour de rôle. Madame Bianca explique le financement de leur sortie au Domaine du Pic-Bois (pêche sur glace, glissade et patins) à la mi-année. Pour réaliser cette sortie, Mme Bianca et ses élèves expliquent le projet de campagne de financement. Ils demandent aux membres la possibilité de bonifier leur budget, advenant le cas qu'ils n'amassent pas la somme nécessaire, en utilisant du budget du fond de soutien aux élèves et aux activités. Mme Bianca mentionne que s'il y a plus de sous amassés que prévus, il y aurait une autre sortie en fin d'année de réalisée. Mme Janie Villeneuve demande quel suivi a été envisagé quant à la sortie du débarcadère dont la situation dangereuse pour les piétons avait été nommée en rencontre au printemps 2025. Elle mentionne avoir pris connaissance de l'installation d'un panneau d'arrêt et se demande quelles autres options ont été envisagées finalement. Monsieur Giroux précise que le sujet sera discuté plus tard dans la rencontre au point 12.1. 3. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 6 OCTOBRE 2025 Ce document ayant été transmis préalablement par courriel, une dispense de lecture du procès-verbal est demandée par M Jean-François Giroux.
---------------	--

C.É./25-26-15	EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ par M Émile G.Ouellet et résolu : QUE soit adopté le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 6 octobre 2025 en respect de la proposition de M. G.Ouellet d'abolir les 2 premiers points à l'annexe 1 sur les questions par un groupe. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL 4.1 Comité de sages sur l'identité de genres; Monsieur Giroux mentionne que le lien du rapport sera disponible sur la nouvelle parution de l'Info-parents et que ceux-ci pourront en prendre connaissance à leur guise. 4.2 Rapport de l'INSPQ sur l'utilisation des écrans; Monsieur Giroux souhaite discuter de la disponibilité du rapport; les membres conviennent de le diffuser également dans la parution du nouveau Info-parents. 4.3 Revenus de locations du gymnase; Madame Martine Girard, gestionnaire d'établissement en remplacement, est présentée rapidement par Monsieur Giroux et elle confirme l'attribution des revenus dans les postes budgétaires s'y rattachant. 4.4 Répartition du nombre de parents de l'acte au CÉ; Les membres souhaitent que le point sur le nombre de parents au prorata des écoles de l'acte soit modifié et que la direction active le conseil d'administration d'effectuer le changement approprié étant donné que c'est un sujet qui se répète depuis quelques années déjà. Considérant que la direction générale est occupée par intérim pour l'instant, il se peut que le changement tarde encore. 4.5 Budget du CÉ (1400\$) Monsieur Giroux explique brièvement ce que couvre ce budget; les frais de déplacement et frais de garde. Il mentionne également qu'à la fin de l'année, le solde peut être réparti selon les besoins dans l'acte. 4.6 Suivi délégation de pouvoir sur les sorties éducatives. Il a été rappelé que certaines décisions peuvent être prises avant la première rencontre du conseil afin d'éviter de freiner les initiatives des enseignants et des élèves, tout en respectant le cadre légal. Il a également été souligné que l'approbation par courriel ne répond pas aux exigences prévues par la loi, puisque les décisions doivent être adoptées en séance, bien que la délégation de pouvoir demeure légitime. Des questions ont aussi été soulevées quant au fonctionnement général,
----------------------	---

par exemple à savoir si les enseignants doivent attendre l'approbation du conseil avant de réserver une activité. Il a été noté que, selon l'expérience mentionnée, le conseil n'a jamais refusé de sortie.

5. QUESTIONS DU PUBLIC

(déplacé au point 2.1)

6. COMITÉ DE PARENTS

Il a été mentionné que le comité de parents a pour but actuel de mieux faire connaître le comité afin d'augmenter la participation, bien qu'une rencontre prévue avec les présidents et vice-présidents ait dû être annulée par manque d'inscriptions. L'objectif demeure de rassembler un plus grand nombre de parents autour des travaux du comité.

Des discussions à venir porteront notamment sur l'usage des écrans, où, bien que des recommandations puissent être formulées, aucune directive ne peut être imposée aux enseignants. Le respect du cadre prévu par la LIP dans les différents comités a également été abordé, tout comme la participation à une première rencontre de l'INSPQ.

Enfin, il est suggéré que l'événement déjà annoncé pour le 30 mai 2026, mettant en vedette Pierre Bruneau et ouvert à tous les parents, pourrait être diffusé dans l'Info-marées Parents.

7. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE, QUESTION DU PUBLIC

Monsieur Jean-François Giroux explique pourquoi ce point avait été ajouté aux règles de régie interne ; cela permettait de mieux se préparer aux questions et de trouver les réponses appropriées avant l'intervention.

Madame Landry exprime que la question du public n'est pas nécessairement la réponse du public; qu'il n'est pas essentiel d'y répondre dans l'immédiat.

8. BUDGET 25-26

Madame Martine Girard, gestionnaire d'établissement, fait la présentation budgétaire; cela permet de comparer les sommes allouées cette année avec celles des deux années précédentes, à l'aide d'un tableau couvrant trois exercices.

Les principales mesures ont été expliquées, notamment les variations liées à la baisse du nombre d'élèves, qui réduit le budget de base, et à l'augmentation du nombre d'élèves nécessitant davantage de soutien, ce qui influence la répartition des ressources. Certaines tâches en soutien ainsi que du temps technique ont été ajustés en conséquence. Les fluctuations à la hausse ou à la baisse ont été clarifiées et il a été souligné que l'établissement

C.É./25-26-16	dispose d'un léger coussin permettant de faire face aux imprévus. Des questions ont aussi été soulevées quant aux moyens de mobiliser plus rapidement les fonds non utilisés afin d'éviter des impacts pour les membres ou les élèves. IL EST PROPOSÉ par M Emile G.Ouellet et résolu d'adopter le budget tel que mentionné. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ 9. DEMANDE DE TRANSFERT BUDGÉTAIRE (PARASCOLAIRE EV et SORTIES MV) Les discussions ont porté sur l'utilisation des montants disponibles, notamment ceux liés aux fonds cumulés. Plusieurs propositions ont été mises de l'avant, dont l'idée d'allouer une partie des sommes au développement des activités parascolaires ainsi qu'à certaines initiatives étudiantes. Des suggestions ont également été formulées afin de soutenir les sorties scolaires en réduisant le coût pour les parents, avec éventuellement, un plafond par élève ou par projet. Des questionnements ont émergé concernant l'équité entre les groupes et la possibilité de définir un barème commun pour encadrer l'octroi des contributions du conseil. L'ensemble des échanges visait à mieux structurer l'utilisation des ressources disponibles tout en favorisant la participation des élèves et en soutenant les projets éducatifs. IL EST PROPOSÉ par Mme Arielle Sanschagrin d'adopter la demande de transfert proposée comme suit : • Le surplus des Eaux-Vives de 4 000\$ sera transféré dans le budget des activités parascolaires de cette école; • Le surplus de Marie-Victorin de 1 500\$ sera transféré dans le budget des sorties scolaire de cette école; • Le surplus de Notre-Dame-du-Bon-Conseil de 1 000\$ sera transféré dans le budget des sorties scolaire de cette école. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
C.É./25-26-17	10. CONTENUS OBLIGATOIRES PRESCRITS PAR LE MEQ Monsieur Jean-François Giroux présente et explique brièvement le tableau de planification des contenus obligatoires, transmis auparavant aux membres.

C.É./25-26-18	Les nouveaux contenus ont été survolés, et il a été mentionné que plusieurs d'entre eux sont déjà en application grâce au programme Hors-Piste mis en place depuis un certain temps. En ce qui concerne l'éducation à la sexualité, il a été précisé que les titulaires du préscolaire ne sont pas tenus d'enseigner ces contenus, bien que plusieurs intègrent déjà certains éléments dans leur pratique en classe. IL EST PROPOSÉ par Mme Aïda Dina St-Laurent d'approuver les contenus tel qu'expliqués. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ 11. PROJETS DE SORTIES ÉDUCATIVES Sortie : Aréna de Clermont, patinage École : Eaux-Vives Responsables: Bianca Tremblay-Harvey, Christina Taché, Audey-Maude Harvey Quand : 17 décembre (15 en réserve) Qui : Groupes 5^e et 5^e-6^e année Coût : 5,15\$/élève Sortie : Domaine du Pic-Bois, Pêche, glissade et randonnée École : Eaux-Vives Responsables: Bianca Tremblay-Harvey, Christina Taché, Audey-Maude Harvey Quand : 13 février (18 en réserve) Qui : Groupes 5^e et 5^e-6^e année Coût : 2593,88\$ (en partie financé par campagne de financement et budget école) Subvention de l'école : 20\$ par élève, maximum, afin de combler le manque éventuel lié à la campagne de financement. Sortie : Centre AVISE, visite des installations École : Notre-Dame-du-Bon-Conseil Responsables: Julie Savard, Anne-Karine Fraser Quand : 2 décembre Qui : Groupes 5^e et 5^e-6^e année Coût : 285\$ (financé par le projet montage-démontage) Sortie : Chalet des Loisirs Rivière-Malbaie, journée plein-air École : Eaux-Vives Responsables: Marie-Pier Savard, Mylène Landry Quand : 16 février (19 en réserve) Qui : Groupes 4 ans et 4-5 ans Coût : 4,10\$/élève Sortie : Les Montagnes de l'Est, centre d'amusement École : Eaux-Vives Responsables: Marie-Pier Savard, Mylène Landry Quand : 26 mars
---------------	--

C.É./25-26-19	Qui : Groupes 4 ans et 4-5 ans Coût : 10,34\$/élève Sortie : Base de plein-air St-Aimé-des-Lacs École : Eaux-Vives Responsables: Marie-Pier Savard, Mylène Landry Quand : 5 juin (10 en réserve) Qui : Groupes 4 ans et 4-5 ans Coût : 18,00\$/élève Sortie : Iniski, Mont Grand-Fonds École : Eaux-Vives Responsables: Stéphane Lavoie Quand : 6 février Qui : Classe de Mme Nadine McNicoll, préscolaire 5 ans Coût : Financé par Bouge au Cube et Programme Iniski Campagne de financement : Vente de produits locaux par les élèves pour la sortie hivernale École : Eaux-Vives Responsables: Bianca Tremblay-Harvey, Christina Taché, Audey-Maude Harvey Quand : Pendant l'automne Qui : Groupes 5^e et 5^e-6^e année Quoi : Vente de produits locaux effectuée par les élèves de ces groupes IL EST PROPOSÉ par Mme Roxanne Dufour d'approuver les sorties scolaires et éducatives ainsi que les campagnes de financement. Il a été suggéré d'élaborer un calendrier des campagnes de financement afin de mieux structurer les initiatives menées au cours de l'année. Il a également été mentionné que ces campagnes contribuent à développer l'autonomie des élèves, puisqu'elles les amènent à effectuer eux-mêmes certaines démarches dans le cadre de leurs projets. APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ 12. INFORMATION DE LA DIRECTION 12.1 Sortie du débarcadère La première section de clôture, où se trouve actuellement le conteneur à déchets, sera retirée. Cette modification permettra d'améliorer la visibilité pour les automobilistes, qui pourront ainsi mieux voir les marcheurs circulant sur le trottoir ainsi que le brigadier. 12.2 Rôle du CÉ quant à l'encadrement de l'utilisation des écrans en classe Jean-François Giroux a clarifié la portée du mandat du conseil d'établissement concernant l'encadrement de l'utilisation des écrans dans les écoles, en
---------------	---

rappelant qu'il est impossible, pour le CÉ, d'imposer une procédure aux enseignants.

Pour illustrer ses propos, il a cité un énoncé de Mme Michèle Moreau, directrice des Services du secrétariat général et des communications, selon lequel le conseil pourrait toutefois formuler un avis sur l'usage des écrans.

12.3 Info-Marées parents et site Internet de l'acte

Monsieur Giroux présente l'ébauche du premier Info-Marées Parents, présentement en préparation par Marilyn Morneau, secrétaire de l'acte (MV et NDDBC). Le document met en lumière les sujets abordés, les nouvelles de l'acte ainsi que quelques liens utiles destinés aux parents.

13. AUTRES SUJETS

13.1 Club des petits déjeuners

Madame Dominique Mercier indique que le projet du Club des Petits Déjeuners à Notre-Dame-du-Bon-Conseil n'est pas encore prêt, plusieurs éléments de planification restant à compléter, notamment la recherche de bénévoles. Elle mentionne également que des discussions sont en cours avec le Service d'Aide Alimentaire de Charlevoix (S.A.A.C.), dont certains documents laissent entendre que les parents de l'OPP de NDDBC participent déjà au projet, alors qu'ils n'en ont pas encore été informés. À la suite des échanges entre les membres, la direction et la présidence, il apparaît que certaines étapes ont été devancées, ce qui amène à recommander de mettre le projet en pause afin de le préparer plus adéquatement pour l'année prochaine.

Madame Martine Girard, gestionnaire d'établissement, précise également que la coordonnatrice du projet au Club des Petits Déjeuners demeure active dans le dossier.

13.2 Location du gymnase des EV

Monsieur Jean-François discute d'une demande de location qui pourrait causer préjudice aux élèves de l'école des Eaux-Vives et souhaite en discuter avec les membres afin de prendre le pouls et les suggestions pour mieux intervenir dans cette demande.

Le Cégep a besoin des jeudis soir pour une période de 14 semaines à partir de la mi-janvier, mais cette location contrevient à des règles de la circulaire administrative sur les locations de locaux et de plus, vient s'opposer à une résolution prise antérieurement concernant les heures de disponibilités que les membres du conseil d'établissement avaient approuvées.

Le conseil a discuté de la possibilité d'accommoder en partie la demande, notamment en avançant l'accès à 17 h, tout en veillant à préserver les besoins des élèves.

Éventuellement, une résolution pourrait être formulée afin de mandater la

C.É./25-26-20	direction de faire respecter la politique en vigueur. Il a également été proposé que la direction prépare une recommandation officielle du conseil sur la question, à présenter exceptionnellement en réunion extraordinaire aux membres avant la prochaine séance ordinaire et, advenant le tout nécessaire, au prochain conseil d'administration. 14. LEVÉE DE LA SÉANCE II EST PROPOSÉ par Mme Mélodie Champagne-Desbiens de lever la séance à 21h13. ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ M. Guillaume Tremblay Président M. Jean-François Giroux Direction
---------------	---